













	NOMOR SOP	18/UN63.1/KP/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	01 Desember 2022
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	01 Januari 2023
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR BIRO AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN SUBBAGIAN AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	DISAHKAN OLEH	Dekan Fakultas Pertanian
		Dr. Ir. Wanti Mindari, M.P.
		NIP 196312081990032001
	NAMA SOP	Layanan Praktik Industri
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1	Peraturan Menteri Riset dan Teknologi dan pendidikan Tinggi RI No. 15 tahun 2019 tentang Organisasi dan tata Kerja Universitas Negeri	1 Kemampuan mengolah data
2	Peraturan Rektor Universitas Negeri Makassar Nomor : 401/UN36/HK/2019 Tentang Peraturan Akademik	2
3		3
4		4
KETERKAITAN		PERALATAN DAN PERLENGKAPAN
1		1 Komputer, Printer dan Jaringan
2		2
3		3
4		4
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET	
		Mahasiswa	Koordinator Program Studi	Pengadministrasi akademik	Kasubag BAKPK	Kepala Bagian TU	Wakil Dekan Bidang Akademik	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mendaftar di Jurusan/Prodi untuk melakukan Praktik Industri							form	5 menit	form	
2	menentukan dosen pembimbing praktik industri dan membuat surat persetujuan pelaksanaan praktik industri							form	15 menit	form	
3	meminta persetujuan dosen pembimbing praktik industri							surat	20 menit	surat	
4	membuatkan surat observasi ke perusahaan/instansi tempat pelaksanaan praktik industri/magang							surat	10 menit	surat	
5	membuatkan surat izin pelaksanaan praktik industri/magang jika perusahaan/instansi menyetujui pelaksanaan praktik industri							surat	10 menit	surat	
6	Memeriksa dan memaraf surat izin pelaksanaan praktik industri							surat	5 menit	surat	
7	memaraf surat izin pelaksanaan praktik industri							surat	5 menit	surat	
8	Memeriksa surat izin pelaksanaan praktik industri, jika setuju ditandatangani dan jika tidak setuju dikembalikan ke kepala bagian TU							surat	5 menit	surat	
9	Mendokumentasikan surat pelaksanaan praktik industri							surat	5 menit	surat	
10	Menerima surat izin pelaksanaan praktik industri untuk diberikan ke perusahaan/instansi							surat	5 menit	surat	

