



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
DAN RISET TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL  
VETERAN JAWA TIMUR**

**BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN,  
PERENCANAAN DAN KERJASAMA  
FAKULTAS PERTANIAN**

**SUBBAGIAN AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI**

NOMOR SOP

21/UN63.1/KP/2023

TANGGAL PEMBUATAN

01 Desember 2022

TANGGAL REVISI

-

TANGGAL EFEKTIF

01 Januari 2023

DISAHKAN OLEH

Dekan Fakultas Pertanian

**Dr. Ir. Wanti Mindari, M.P.**

**NIP 196312081990032001**

NAMA SOP

**LAYANAN SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH**

**DASAR HUKUM**

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1 **Peraturan Rektor Universitas Negeri Makassar Nomor :  
1406/UN36/KM/2017 Tentang Peraturan Lembaga  
Kemahasiswaan**

1 Memahami tugas dan fungsi

2

2 Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer

3

3

4

**KETERKAITAN**

**PERALATAN DAN PERLENGKAPAN**

1

1 Komputer, printer, kertas

2

2

3

3

4








**PERINGATAN**

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

1

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

3

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		Mahasiswa	Pengadministrasi kemahasiswaan	Kasubag BAKPK	Kabag TU	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa bermohon untuk dibuatkan surat keterangan aktif kuliah						Bukti pembayaran UKT dan Data Kepegawaian	10 menit	form permohonan	
2	Pengadministrasi kemahasiswaan menerima dan membuat surat permohonan surat keterangan aktif kuliah mahasiswa						Berkas	15 menit	Draf surat keterangan aktif kuliah	
3	Kasubag Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni memeriksa, jika lengkap maka di beri paraf dan diserahkan Kabag TU dan jika tidak maka dikembalikan kepada Pengadministrasian Kemahasiswaan untuk dilengkapi/direvisi						Berkas	20 menit	Draf surat keterangan aktif kuliah	
4	Memaraf Surat keterangan aktif kuliah						Berkas	10 menit	Draf surat keterangan aktif kuliah	
5	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan menandatangani Surat Aktif Kuliah						Berkas	15 menit	surat keterangan aktif kuliah	
6	Mendokumentasikan surat keterangan aktif kuliah						Berkas	10 Berkas	surat keterangan aktif kuliah	
7	Mahasiswa menerima surat keterangan aktif kuliah						Berkas	5 menit	surat keterangan aktif kuliah	