



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
DAN RISET TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL
VETERAN JAWA TIMUR**

**BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN,
PERENCANAAN DAN KERJASAMA
FAKULTAS PERTANIAN**

SUBBAGIAN AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

NOMOR SOP 22/UN63.1/KP/2023

TANGGAL PEMBUATAN 01 Desember 2022

TANGGAL REVISI -

TANGGAL EFEKTIF 01 Januari 2023

DISAHKAN OLEH

Dekan Fakultas Pertanian

Dr. Ir. Wanti Mindari, M.P.

NIP 196312081990032001

NAMA SOP

**LAYANAN SURAT KETERANGAN KELAKUAN
BAIK**

DASAR HUKUM

KUALIFIKASI PELAKSANA

1 Peraturan Rektor Universitas Negeri Makassar Nomor : 1406/UN36/KM/2017 Tentang Peraturan Lembaga Kemahasiswaan

1 Mengetahui tugas dan fungsi

2

2 Mempunyai kemampuan mengoperasikan komputer

3

3

4

4

KETERKAITAN

PERALATAN DAN PERLENGKAPAN

1

1 Komputer, Printer, dan Kertas

2

2 Jaringan Internet

3

3 Bukti pembayaran semester berjalan

4

4

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		Mahasiswa	Pengadministrasi Kemahasiswaan	Kasubag BAKPK	Kabag TU	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa bermohon untuk dibuatkan surat keterangan Kelakuan Baik						Bukti pembayaran UKT	10 menit	form permohonan	
2	Pengadministrasi kemahasiswaan menerima dan membuat surat permohonan surat keterangan Kelakuan Baik mahasiswa						Berkas	15 menit	Draf surat keterangan Kelakuan Baik	
3	Kasubag Biro Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan dan Kerjasama memeriksa, jika lengkap maka di beri paraf dan diserahkan Kabag TU dan jika tidak maka dikembalikan kepada Pengadministrasian Kemahasiswaan untuk dilengkapi/direvisi						Berkas	20 menit	Draf surat keterangan Kelakuan Baik	
4	Memaraf surat keterangan kelakuan baik						Berkas	10 menit	Draf surat keterangan Kelakuan Baik	
5	Wakil Dekan Bidan Kemahasiswaan menandatangani Surat Aktif Kuliah dan selanjutnya dikembalikan kepada Kasubag Biro Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan dan Kerjasama						Berkas	15 menit	Draf surat keterangan Kelakuan Baik	
6	Mendokumentasikan surat keterangan aktif kuliah						Berkas	10 Berkas	Draf surat keterangan Kelakuan Baik	
7	Mahasiswa menerima surat keterangan aktif kuliah						Berkas	5 menit	Draf surat keterangan Kelakuan Baik	